

【一般外國學生(非專班)每學期應繳資料清單(教育部受教權益查核使用)】

附件資料夾空白表單	需上傳項目	繳交期限	重點呈現提醒
01.學生清冊		-	
02.繳交資料清單			
03.系統資料上傳操作			
04.賃居訪視紀錄表	01.賃居訪視紀錄表	➤ 每學期第 8 週前至少上傳二分之一資料 ➤ 每學期第 12 週前全部資料上傳完成	<ul style="list-style-type: none"> ● 請檢附賃居訪視照片 (導師與學生須共同入鏡，無法共同入鏡請註明原因) ● 若學生居住於校內宿舍，則無需訪視，請於紀錄表註記「居住於學校宿舍」 ● 若學生與親友同住，則無需進行訪視，請於紀錄表註記「與父母親/阿姨...同住」...等
05.工讀訪視紀錄表	02.工讀訪視紀錄表		<ul style="list-style-type: none"> ● 請檢附工讀訪視照片 (導師與學生須共同入鏡) ● 請於紀錄表勾選學生有無工讀合約
06.工讀合約範本	03.工讀合約		<ul style="list-style-type: none"> ● 若學生工讀場域為本校配合之單位，請檢附
07.學生生活關懷紀錄表_空白格式	04.學生生活關懷紀錄表		<ul style="list-style-type: none"> ● 生活適應與住宿情況 (如學生校園環境適應、生活作息等做輔導紀要)
08.學生課業關懷紀錄表_空白格式	05.學生課業關懷紀錄表		<ul style="list-style-type: none"> ● 學業學習狀況與輔導措施 (針對如學生課堂學習/考試、課程學習理解、選修課、出缺勤等情形做輔導紀要)
-	06.校外實習計劃書		
-	07.校外實習合約書		
09.校外實習訪視紀錄表	08.校外實習訪視紀錄表		